

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 1 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Федчевская основная
общеобразовательная школа»
С.М. /Суббота С.М./
Приказ № 101 от «30» августа 2019г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федчевская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и регламентирует порядок перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федчевская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Перевод учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся 1-3, 5-8 классов освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся 4-го класса освоившие образовательную программу начального общего образования переводятся для обучения на уровень основного общего образования.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно (кроме 4 класса).

2.3. Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года. Обучающиеся 1-3, 5-8 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися общеобразовательных организаций в течение следующего учебного года несут их родители (законные представители).

2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета учреждения.

2.7. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора учреждения с указанием фамилий, имен учащихся и основания для перевода.

3. Перевод учащихся в другое учреждение

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из учреждения, в другое учреждение (далее - принимающее учреждение), совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;

3.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6. Сведения о переводе учащегося вносятся в классный журнал и алфавитную книгу записи обучающихся.

4. Отчисление учащихся из учреждения

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из учреждения:

- в связи с получением общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с действующим законодательством;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня,

- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, по инициативе обучающегося принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося, не получившего основного общего образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и сего согласия по трудоустройству.

4.4. Отчисление выпускников оформляется приказом директора учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

4.5. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращают действие с даты его отчисления из учреждения.

4.6. Сведения об отчислении учащегося вносятся в классный журнал и алфавитную книгу записи обучающихся.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федчевская основная общеобразовательная школа».

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.