Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федчевская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МБОУ «Федчевская ООШ» Протокол № 2 от 27.10.2023

Утверждаю Іиректор школы С.М. Суббота 137 от 27.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1.Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Федчевская ООШ» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

• Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

 приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 371 «Об утверждении

федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

 приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
 - устава МБОУ «Федчевская ООШ»
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
- 2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.
 - 2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.
- 2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
- 2.5.Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
- 2.6.Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебнопознавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.
- 2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 2.8.В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (опрос, пересказ, аудирование, выразительное чтение, диктант, доклад, практическая работа, лабораторная работа, решение задач, эссе и др.)
- 2.9.В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

- 2.10.Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.
 - 2.11.Обобщенный критерий «применение» включает:
- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.
- 2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.
- 2.13.Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 2.15.Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.16.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.
 - 2.17. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.
 - 2.18. Целью тематического оценивания является:
 - определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
 - своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.
 - 2.19. Тематическое оценивание обеспечивает:
 - 2.19.1. Обучающемуся:
- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.
 - 2.19.2. Педагогическому работнику:
 - отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.
- 2.20. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.
- 2.21. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.
- 2.22. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом

школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

- 2.23. Не допускается проведение:
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 2.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 2.25. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям.
- 2.26.Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.27.Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1.Промежуточная аттестация это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2.Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- 3.4.Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
 - 3.5. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.
 - 3.6.Промежуточная аттестация проводится:
 - для обучающихся 2 9 классов по итогам четверти, учебного года.
- 3.7.Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.
- 3.8.Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.
- 3.9.Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

- 3.10.Отметка по промежуточной аттестации фиксируется в классном журнале не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия, учебного года)».
- 3.11.Неудовлетворительная оценка за промежуточную аттестацию (за четверть, полугодие, учебный год) является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в течение следующего учебного периода (четверти, полугодия). Конкретные сроки определяются локальным нормативным актом (приказом) образовательной организации.
- 3.12. Если неудовлетворительная оценка получена обучающимся 2, 3, 5-8 классов за последний учебный период (4 четверть), то ученик условно переводится в следующий класс с последующей ликвидацией академической задолженности в следующем учебном году.
- 3.13.Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе накопленной оценки как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом математического округления.
- 3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).
- 3.13.Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 3.14. Родители получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

4. Особенности процедуры итоговой оценки

- 4.1.Итоговая оценка является частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО.
- 4.2.Итоговая оценка выставляется в 4, 9 классах, то есть по завершении освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 4.3.Итоговая оценка, как одна из процедур оценки предметных результатов освоения программы, выставляется педагогическим работником (ФОП НОО п. 19.34, ФОП ООО п. 18.24).
- 4.4.Порядок выставления итоговой оценки в 9 классах регламентирован Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 05.10.2020 № 576.
- 4.5. Предметом итоговой оценки на уровне НОО является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.
- 4.6.Итоговая оценка на уровне НОО складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету.
- 4.7.Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое накопленных оценок за промежуточную аттестацию (четвертных оценок) и не может быть выставлена при невыполнении обучающимся итоговой работы.
- 4.8.Итоговая работа выполняется по всем предметам учебного плана в апреле-мае текущего учебного года (в рамках четвертой четверти) и является обязательной для выполнения всеми обучающимися 4 классов.
- 4.9.Оценка за итоговую работу наряду с остальными тематическими оценками учитывается при проведении промежуточной аттестации за 4 четверть.

4.10.Итоговая работа может проводиться в форме диктанта, контрольной работы, тестирования, индивидуальной творческой работы, коллективного творческого дела, защиты исследовательской работы (проекта), урока-конференции, урока-концерта, сдачи контрольных нормативов (физическая культура) и т.д.

5. Условия проведения текущего контроля успеваемости учеников с ОВЗ

- 5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
 - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 5.2. Формы текущего контроля успеваемости и итоговой работы устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.
- 5.3.Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.
- 6.2. Ликвидация академической задолженности проводится как отработка тем, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные отметки, в формах определенных приказом ОО (зачет. Тест, контрольная работа и т.д.).
 - 6.3. Обучающиеся имеют право:
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

- 6.4. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
 - создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей:
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения пересдачи академических задолженностей (второй попытки).
 - 6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана по учебным полугодиям.
- 7.3. Формы аттестационных испытаний и сроки их проведения устанавливаются приказом ОО. График прохождения промежуточной аттестации экстерном, предварительно согласуется с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 7.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

- 7.9. На основании протоколов проведения аттестационный испытаний экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с законодательством РФ, продолжают получать образование в школе.
- 7.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 7.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
- по образовательным программам основного общего образования не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.
- 7.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 7.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Приложение к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

Да	на		г.р.	
	ФИО		ождения	
	в том, что в период с	по	прошел(а)	
		ю за класс по основной образов	по прошел(а) класс по основной образовательной программе	
		щего образования МБОУ «Федчевская		
№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5	
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5	
3.	География	Защита проекта	5	
4.	<>	7		
	демическая задолженность тствует.	по учебным предметам, курсам, дисци	плинам (модулям)	
Дир	ектор МБОУ « Федчевска	ая ООШ» Суббота	a C.M.	
	Ÿ			
М.П	[.			